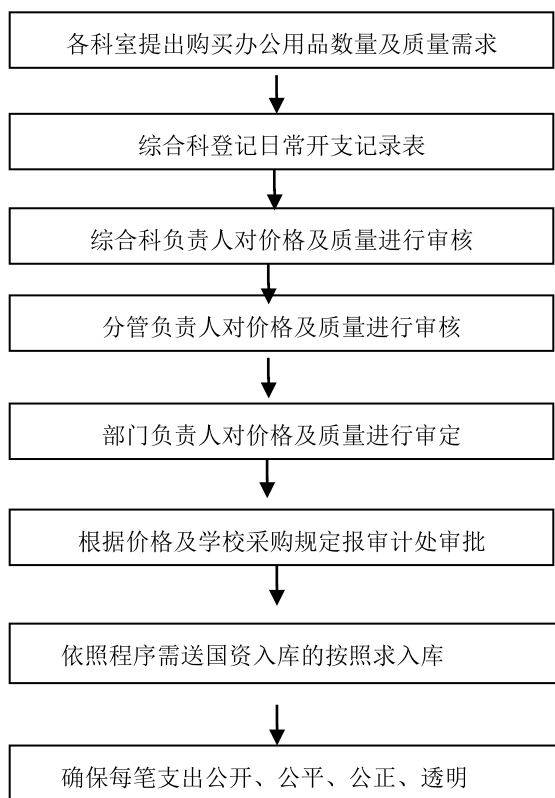


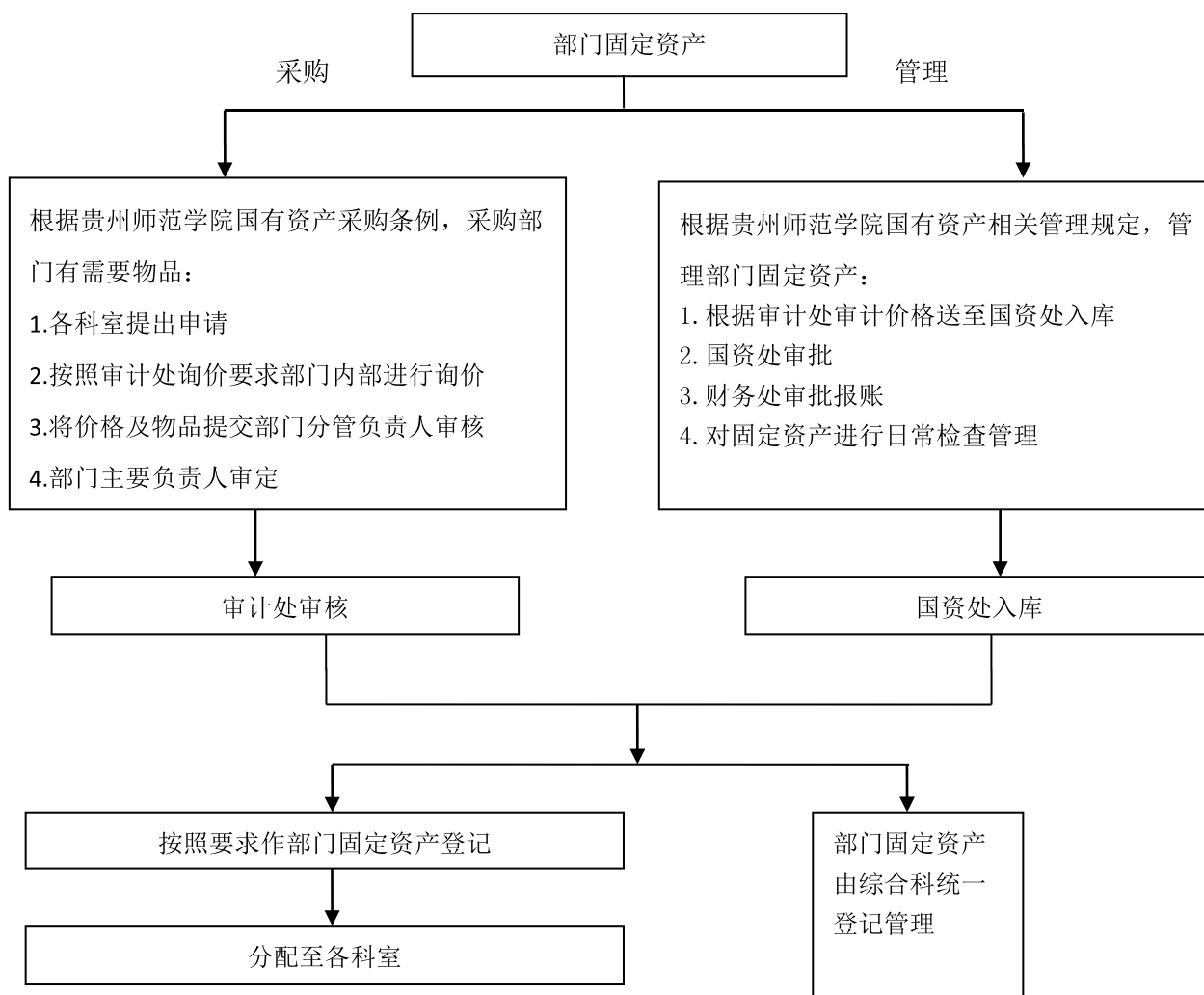
# 贵州师范学院教学质量监测与评估办公室工作流程

## 1.综合科

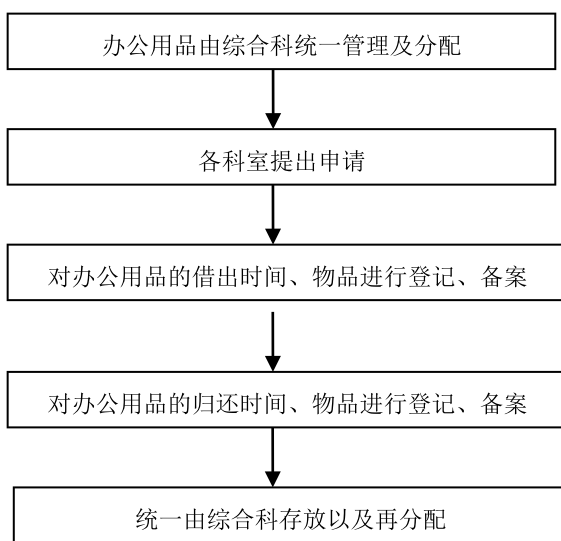
### (1) 部门经费管理



## (2) 部门固定资产管理

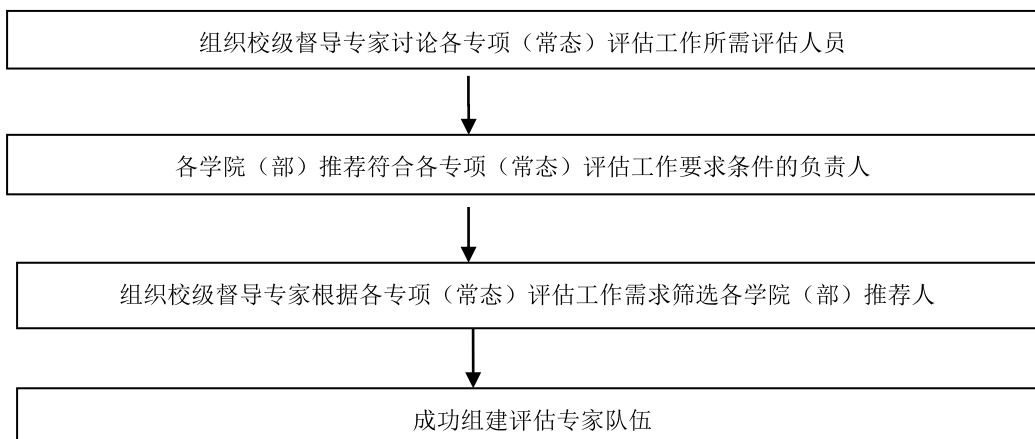


## (3) 办公用品管理

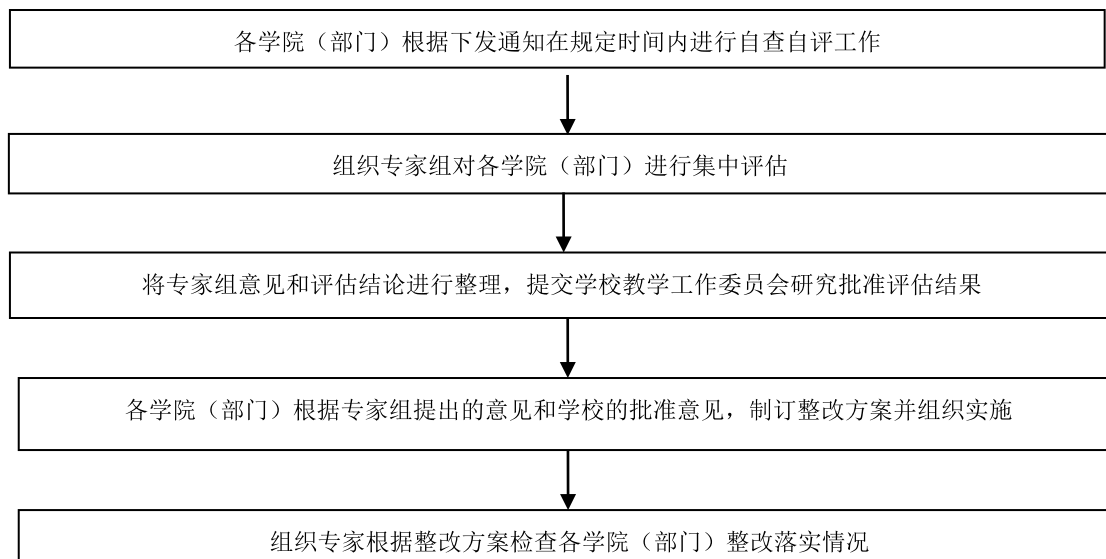


## 2.评价科

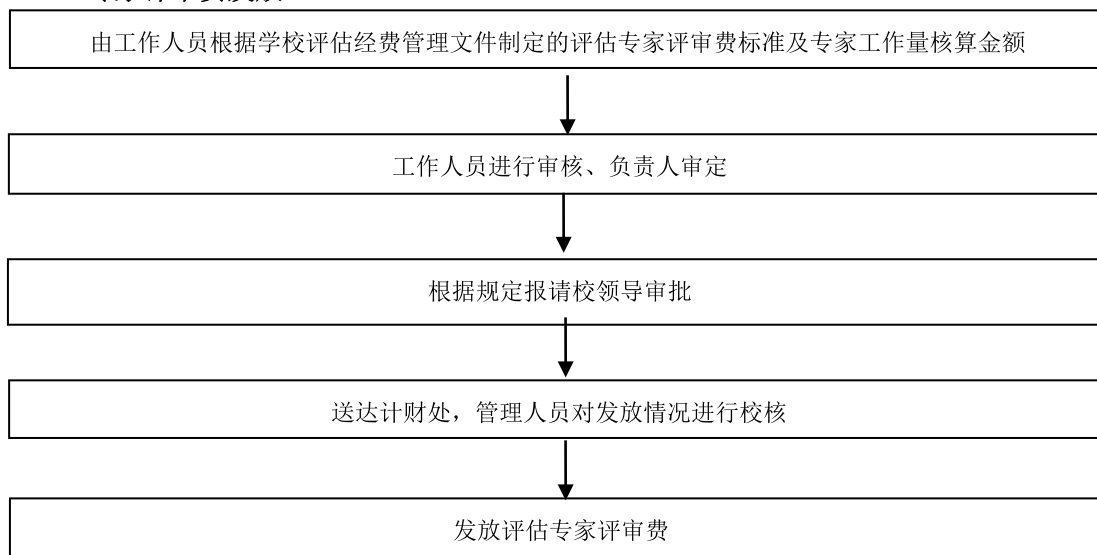
### (1) 组建评估专家队伍



### (2) 评估工作开展

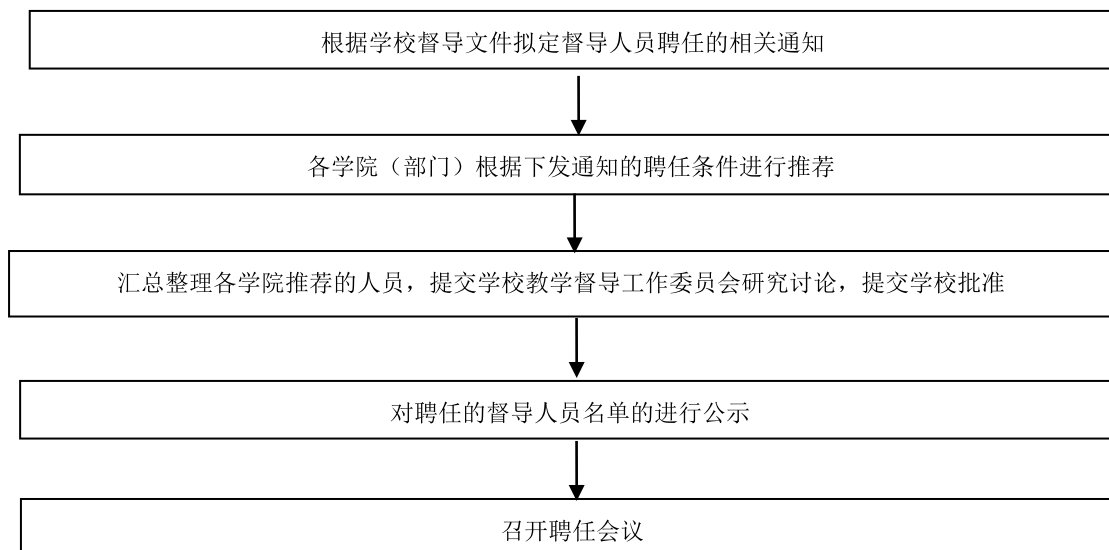


### (3) 专家评审费发放

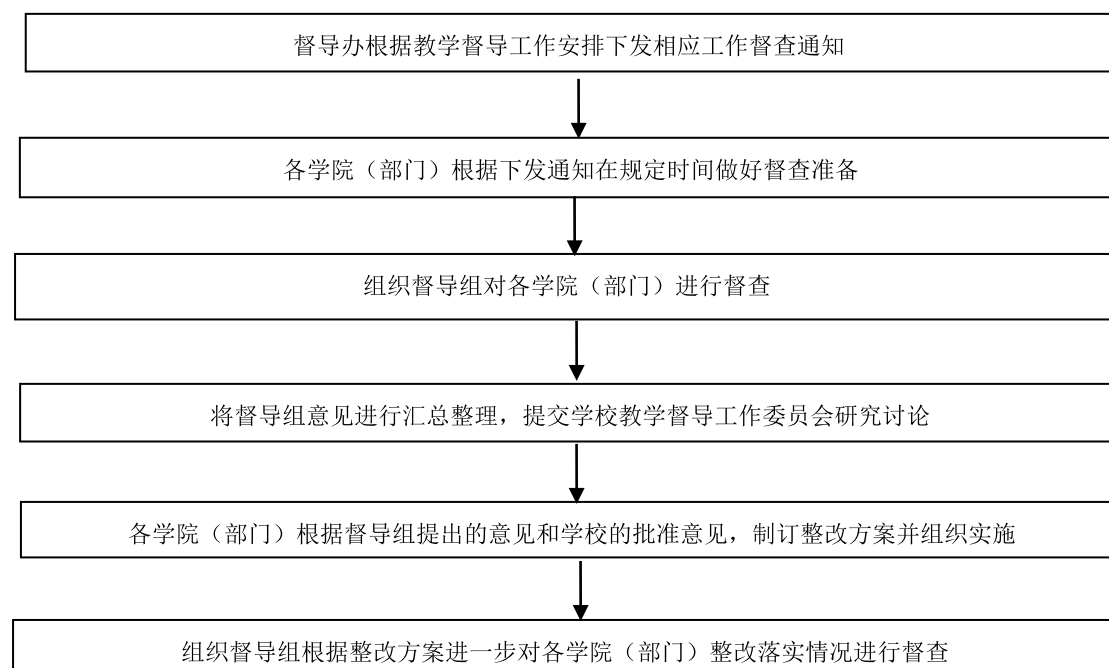


### 3.监测科

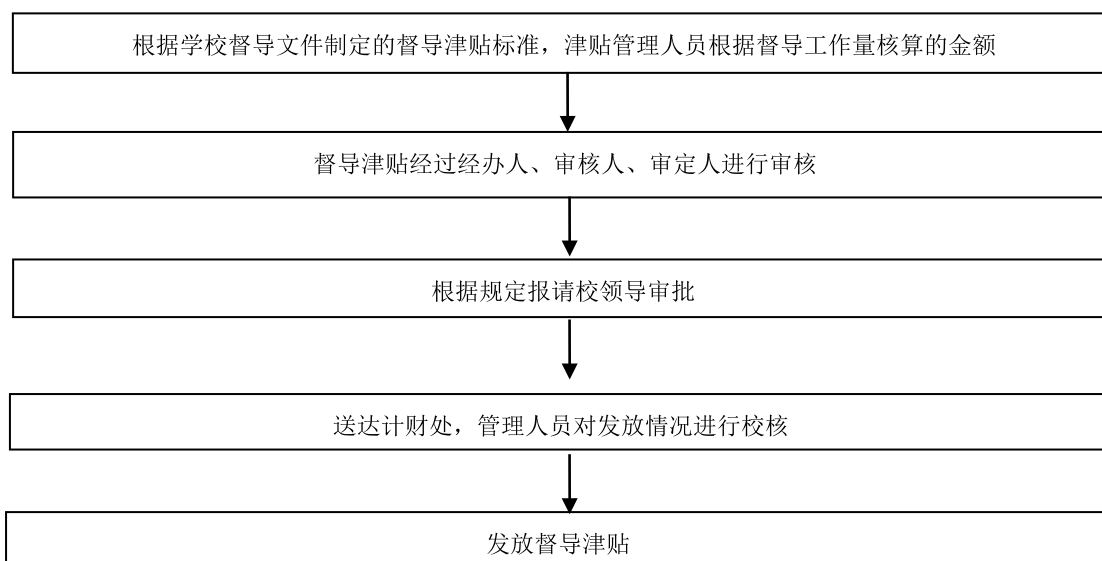
#### (1) 督导人员选聘



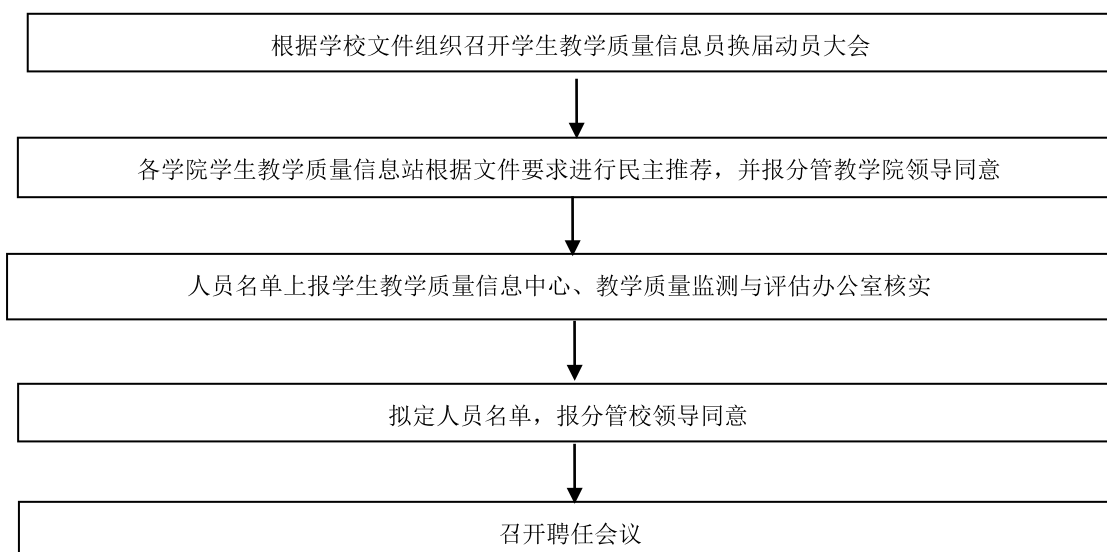
#### (2) 督导日常工作开展



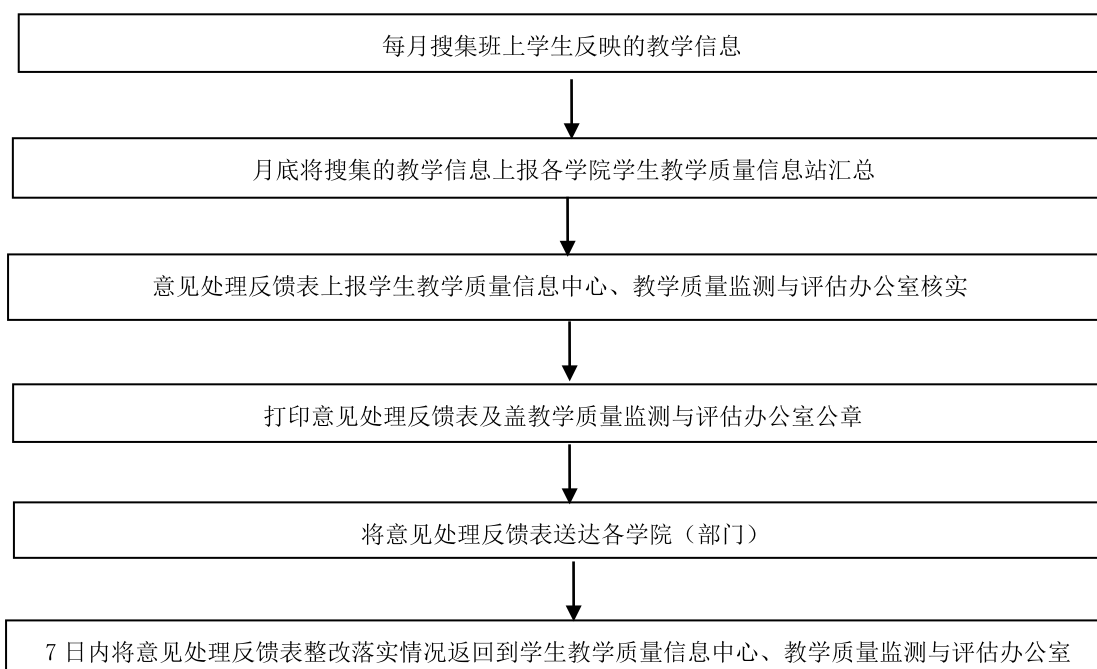
### (3) 督导津贴管理



### (4) 学生教学质量信息员选聘



### (5) 学生教学质量信息员工作开展



## (6) 高等教育质量监测国家数据平台数据采集

